

*Аннотация к рабочей программе дисциплины*

**«ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА»**

основной образовательной программы высшего образования специалитета по специальности  
32.05.01 Медико-профилактическое дело

Кафедра: **ЭКОНОМИКИ, МЕНЕДЖМЕНТА И МЕДИЦИНСКОГО ПРАВА**

**1. Цель освоения дисциплины**

Цель освоения дисциплины: участие в формировании компетенций УК-1,2,3.

**2. Место дисциплины в структуре ООП**

1.1. 2.1. Дисциплина относится к блоку Б.1 «Дисциплины (Модули) обязательная часть и изучается на 3 курсе в 5 семестре.

**3. Результаты освоения дисциплины и индикаторы достижения компетенций:**

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих универсальных (УК) компетенций:

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
				Знать	Уметь	Владеть
1.	УК-1.	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1 <sub>УК-1</sub> Интерпретация общественно значимой социологической информации, использование социологических знаний в профессиональной и общественной деятельности, направленной на защиту и здоровье населения ИД-2 <sub>УК-1</sub> Идентификация проблемных ситуаций ИД-3 <sub>УК-1</sub> Формулирование цели деятельности на основе определенной	Предмет, задачи, методы, основные направления менеджмента	Грамотно и самостоятельно анализировать и оценивать производственную проблемную ситуацию и осуществлять свою деятельность с учётом результатов этого анализа	навыками выработки стратегии действий

			проблемы и существующих возможностей ИД-4 <sub>ук-1</sub> Выдвижение версии решения проблемы, формулировка		
--	--	--	--	--	--

			гипотезы, предположение конечного результата ИД-5 <sub>УК-1</sub> Обоснование целевых ориентиров и приоритетов ссылками на ценности, указывая и обосновывая логическую последовательность шагов			
2.	УК- 2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1 <sub>УК-2.1</sub> Осуществление проекта с реализацией ключевых функций по руководству человеческими и материальными ресурсами на протяжении жизненного цикла проекта ИД-2 <sub>УК-2.2</sub> Применение современных методов и техник для достижения определенных в проекте результатов и удовлетворению участников проекта ИД-3 <sub>УК-2.3</sub> Получение нужного результата в	Методы и функции управления	Применять методы управления в процессе разработки и реализации проекта в профессиональной деятельности	Методами организации достижения нужного результата в запланированные сроки, с заданным бюджетом и требуемым качеством

			запланированные сроки, с заданным бюджетом и требуемым качеством			
3.	УК-3	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1 <sub>УК-3.1</sub> Выбор и обоснование цели, согласованно с командой с проявлением личной инициативы ИД-2 <sub>УК-3.2</sub> Работа в рамках согласованных целей и задач, умение добиваться их исполнения ИД-3 <sub>УК-3.3</sub> Лидерство в планировании и осуществлении профессиональной деятельности, личная ответственность за результаты ИД-4 <sub>УК-3.4</sub> Эффективное взаимодействие с другими людьми, организация профессионального сотрудничества ИД-5 <sub>УК-3.5</sub> Формулировка общего	Формы и источники власти и лидерства.	Применять компоненты лидерства, и выбирать эффективный стиль руководства.	Навыками эффективного использования власти и влияния в управлении

			<p>решения и разрешение конфликтов на основе согласования позиций и учета интересов</p> <p>ИД-6<sub>УК-3.6</sub>          Формулировка, аргументация и корректное отстаивание своего мнения</p> <p>ИД-7<sub>УК-3.7</sub>          Применение лидерских навыков</p>			
--	--	--	--	--	--	--

**4. Разделы дисциплины и компетенции, которые формируются при их изучении:**

№ п/п	Коды компетенций	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	2	3	4
1	УК-1.	Менеджмент как наука.	Исторические силы, новые тенденции и их влияние на менеджмент. Сущность, содержание и трактовки понятия «менеджмент». Менеджмент: процесс, аппарат управления, категория людей, вид деятельности. Виды и функции менеджмента. Менеджер и его деятельность.
2	УК- 2	Организация как объект управления	Определение понятия «организации» и ее характеристики. Цели, задачи, миссия и философия организации. Виды организации. Внутренняя и внешняя среды организации и их значение. Влияние факторов внешней и внутренней среды на деятельность организаций в современных условиях. Организационные структуры управления. Понятие и структура организационной культуры.
3	УК-3	Функции управления	Функции управления: понятие, классификация, характеристика общих и

		организацией	специфических функций управления. Принципы реализации функций управления. Функция планирования как основная функция управления, ее задачи, принципы, виды и этапы. Ответственность и делегирование полномочий. Мотивация и ее роль в управлении. Виды мотивации. Контроль: сущность и значение, виды и этапы. Методы эффективного управления: административные, экономические, социологические, психологические.
4	УК-3	Организационные процессы	Коммуникационный процесс: природа, цель и элементы. Понятие обратной связи в коммуникации. Значение эффективной коммуникации для работы. Принятие решений как составная часть всех управленческих функций руководителя. Методы и модели принятия решений. Повышение качества разработки управленческих решений. Факторы, влияющие на эффективность работы группы. Эффективное проведение совещаний.
5	УК-3	Лидерство в управлении	Понятия авторитета, власти, влияния, лидерства в управлении. Подходы и концепции к оценке форм власти и лидерства. Методы эффективного использования власти и влияния в управлении. Компоненты лидерства, их характеристика и выбор эффективного стиля руководства. Конфликт и его природа в организации. Типология конфликтов. Личностные и групповые особенности протекания конфликтов. Последствия конфликтов. Методы управления конфликтами. Природа и причины стрессов. Стратегии управления стрессами.
6	УК- 2	Управление персоналом	Проблемы эффективности распределения трудовых ресурсов в организациях. Управление кадрами: планирование, набор персонала, отбор персонала, адаптация, ротация кадров; обучение персонала, повышение квалификации; оценка трудовой деятельности, прогнозирование. Требования к личности менеджера.

			Карьера и ее функции.
7	УК-1	Основы стратегического менеджмента	Миссия, цели, стратегические приоритеты. Анализ внутренней и внешней среды, факторы успеха в конкурентной борьбе. Бизнес-планирование в организации. Стратегические изменения в организации. Методы преодоления сопротивления изменениям. Стратегии осуществления организационных изменений.

### 5. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость		Трудоемкость по семестрам (АЧ) 5 семестр
	объем в зачетных единицах (ЗЕ)	объем в академических часах (АЧ)	
Аудиторная работа, в том числе	2,39	86	86
Лекции (Л)	0,39	14	14
Лабораторные практикумы (ЛП)	-	-	-
Практические занятия (ПЗ)	2	72	72
Клинические практические занятия (КПЗ)	-	-	-
Семинары (С)	-	-	-
Самостоятельная работа студента (СРС)	1,61	58	58
Научно-исследовательская работа студента	-	-	-
Промежуточная аттестация		зачёт	зачёт
<b>ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>144</b>